

成都医学院继续教育学院

成医继教函〔2021〕4号

关于开展2021年上半年自学考试 课程免试、更改考籍及省际转考工作的通知

各考生：

根据《四川省教育考试院关于做好2021年上半年自学考试课程免试、更改考籍及省际转考工作的通知》及《四川省教育考试院关于开展2021年上半年自学考试课程免试、更改考籍及省际转考工作的通告》的要求，我校即将开展2021年上半年自学考试课程免试、更改考籍及省际转考工作。结合当前疫情防控常态化形势，现将有关事项通知如下：

一、考生申请时间

（一）省际转考

省际转出：2021年2月18日至2月20日线上申请、提交材料。

省际转入：2021年3月15日至3月19日提交材料。

（二）更改考籍

2021年3月15日至3月19日线上申请、提交材料。

（三）课程免试

1.2021年3月15日至3月19日线上申请（其中2016年以前已在转出省办理省际转出的考生，选择证件类型为“外省自考准考证”办理课程免试）、缴费及提交材料。

2.申请课程免试的考生需在线上缴纳审定费8元/科（川发改价格〔2017〕467号），由省考试院收取。

二、申请流程

考生在规定时间内，自行登陆高等教育自学考试管理信息系统（网址：<https://zk.sceea.cn>，以下简称“管理系统”），完成个人申请、缴费（仅课程免试），同时向各专业所在学院自学考试负责老师的公示邮箱提交拍照或扫描清晰的电子申请材料。同时申请多项业务时须将材料分类整理提交，逾期将不予受理。未完成线上申请、缴费（仅课程免试）或提交材料任意一项均视为无效申请。

三、各类申请要求及流程

（一）更改考籍

更改考籍是指对考生填报有误或经公安机关合法变更的个人信息进行更正，个人信息包括姓名、性别、民族、身份证号等。电子照片一经采集，原则上不予更改。

更改考籍须提交的电子材料要求如下，电子材料命名为“准考证号_姓名_材料内容”，文件包命名为“准考证号_姓名_211次更改考籍”，每项之间用“_”分隔。

1.更改身份证号提交材料：

(1) 注册时信息录入错误：《四川省高等教育自学考试更改考籍申请表》（附件1）、继续教育学院自考学籍办公室书面情况说明、有效居民身份证复印件（粘贴在附件1上）。

(2) 公安机关合法变更：《四川省高等教育自学考试更改考籍申请表》（附件1）、公安户籍管理部门出具的身份证号更正证明原件、有效居民身份证复印件（粘贴在附件1上）。

2.更改姓名提交材料：

(1) 注册时信息录入错误：《四川省高等教育自学考试更改考籍申请表》（附件1）、继续教育学院自考学籍办公室出具、有效居民身份证复印件（粘贴在附件1上）。

(2) 公安机关合法变更：《四川省高等教育自学考试更改考籍申请表》（附件1）、含现用名和曾用名的户口簿单页或公安户籍管理部门出具的户籍证明原件书面情况说明、有效居民身份证复印件（粘贴在附件1上）。

若户口簿上无曾用名，需提交公安户籍管理部门出具的姓名变更证明原件。

3.更改性别或民族提交材料：

《四川省高等教育自学考试更改考籍申请表》（附件1）、有效居民身份证复印件（粘贴在附件1上）。

4.更换照片提交材料（仅限因照片问题未通过毕业审核的情况）：

更换照片无需线上申请，须在更改考籍申请时间内，提交

有效居民身份证、正装免冠浅蓝底标准证件电子版照片，电子照片须命名为：准考证号_姓名.jpg。

5.更换专业申请材料：

须考生本人向我校自学考试所在专业学院提出申请并提交《四川省高等教育自学考试更换专业申请表》（附件2），由各专业学院汇总后交继续教育学院自考办审核同意后对专业进行变更。

（二）课程免试

课程免试是指考生将本人已考试合格的课程成绩，按照自学考试的有关规定，免试需要考试的自学考试相关专业课程。

课程免试须提交的电子材料要求为：电子材料命名为“准考证号_姓名_材料内容”，文件包命名为“准考证号_姓名_211次课程免试”，每项之间用“_”分隔。

具体办理类型和提交材料要求如下：

1.自考生免试：指将我省某一在籍自考准考证号内的课程合格成绩转移至另一在籍自考准考证号中。免试成功后，原自考准考证号内将不再保留该课程合格成绩。该类办理仅线上申请，无需提交材料。

2.自考毕业生免试：指用2005年6月30日以后取得我省自学考试毕业证书的课程合格成绩免试。该类办理仅线上申请，无需提交材料。

3.非学历证书免试：指用按我省高等教育自学考试规定的

有关教育部颁发或认可的证书（附件3）免试，且证书必须能够在教育部考试中心综合查询网上查实（<http://chaxun.neea.edu.cn/examcenter/main.jsp>）。

该类考生办理：

- （1）《四川省高等教育自学考试课程免考申请表》（附件4）；
- （2）有效居民身份证及复印件（双面）；
- （3）非学历证书原件及复印件。

4.外省自考生免试：指在2016年以前已经成功办理外省考籍（纸质档案）转入我省且持有转考介绍信的考生，按我省高等教育自学考试规定办理的免试。

课程免试依据《四川省高等教育自学考试考籍工作细则》（2006版）相关要求执行。凡提供假证或虚假相关认证材料的考生，按《国家教育考试违规处理办法》（教育部第33号令）进行处理。该类考生办理：

- （1）《四川省高等教育自学考试课程免考申请表》（附件4）；
- （2）有效居民身份证（双面）；
- （3）转考介绍信原件。

（三）省际转考

1.省际转出：

指我校自学考试在籍考生离开四川省，将考籍电子档案通过全国“省际电子转考平台”转移到其他省（区、市）继续参加考试。

转出需提交的电子材料：

(1) 《四川省高等教育自学考试考籍转出登记表》(附件5)，命名为“四川省准考证号_姓名_转出登记表”；

(2) 《四川省高等教育自学考试考籍转出材料粘贴表》(附件6)，命名为“四川省准考证号_姓名_转出材料粘贴表”；

(3) 有效居民身份证(粘贴在附件6上)；

(4) 转入地准考证或转入地在籍证明，命名为“四川省准考证号_姓名_转入地在籍证明”；

(5) 课程成绩合格证书或证明，命名为“四川省准考证号_姓名_转出成绩证明”；

(6) 《四川省高等教育自学考试笔迹采集卡》(附件7，仅针对在2016年里参加四川省高等教育自学考试统考并取得合格成绩的考生)，命名为“四川省准考证号_课程代码_合格成绩_合格考次(2016年1月为163次，2016年4月为161次，2016年10月为162次)”。

转出要求：

(1) 考生应取得拟转入省(区、市)考籍；

(2) 考生应在我省取得一门或一门以上统考课程合格成绩；

(3) 我省同一准考证下的考籍只能转出到同一个省(区、市)；

(4) 每位考生每次只能转出一个准考证下的考籍；

(5) 考籍转出成功的考生须在转入省(区、市)受理申请

时间内，按照转入省（区、市）的相关规定办理转入确认手续。

以下情况不得办理转出：

（1）考生提供的转入省（区、市）考籍信息与我省不一致；

（2）我校考生考籍基本信息（含照片）不全或有误，考试信息中在 2016 年里所取得的课程合格成绩未采集笔迹信息的；

（3）考生在因违反有关考试管理规定被暂停考试或者延迟毕业期间；

（4）已经取得专业全部课程合格成绩的考生，只能在我省申请办理毕业证书；

（5）免考取得的课程合格成绩；

（6）未通过理论课程考核对应的实践环节考核成绩；

（7）毕业论文成绩；

（8）不属于国家统一编码的课程；

（9）考生办理转入手续未满一年的；转入课程已经办理了转免考的。

2.省际转入：

指自学考试在籍考生的考籍电子档案从其他省（区、市）转移到四川省继续参加考试。需办理省际转入的考生应先在转出省办理省际转出手续。

转入需提交的电子材料：

（1）《四川省高等教育自学考试考籍转入确认表》（附件 8），以 jpg 格式提交，命名为“四川省准考证号+姓名+省际转入确认材料”；

(2) 有效居民身份证（粘贴在附件 8 上）。

转入要求：

(1) 考生已在我省取得至少一门课程合格成绩，有我省高等教育自学考试考籍；

(2) 转入我省的电子档案信息以转出省（区、市）通过全国“省际电子转考平台”交换的电子档案为准；

(3) 转考考生应在我省取得专科不少于 5 门、本科不少于 4 门的合格成绩，方可申请办理毕业手续。

以下情况不得转入：

(1) 转出省考籍基本信息与我省不匹配的；

(2) 考生拟转入的原外省考试合格的课程与我省现有考试课程的名称和编码不一致的；

(3) 毕业论文成绩、免考合格成绩、未通过理论课程考核对应的实践环节考核成绩。

四、其它事项

(一) 考生在管理系统中的相关操作说明详见附件 9。

(二) 考生可自行下载、打印相关附表进行填写，要求书写规范工整，内容无缺漏，提交的电子材料须清晰完整，提供的联系电话务必保持畅通。

(三) 各类申请办理结果将由四川省教育考试院于 5 月 15 日前陆续公布，届时请考生自行登录管理系统查看。

(四) 各教学点考生资料由教学点负责人收集后统一报送
给成都医学院各专业自考所在学院负责人邮箱。

(五) 各专业学院自学考试负责人联系方式:

检验医学院: 吴老师, 13281280333, 028-62739521。

护理学院: 赵老师, 13730818646, 028-62308672。

药学院: 王老师, 18782073691。

继续教育学院自考学籍办公室: 刘老师, 028-62308651。

- 附件: 1.四川省高等教育自学考试更改考籍申请表
2.四川省高等教育自学考试更换专业申请表
3.教育部颁发非学历证书免考高等教育自学考试相
关课程一览表
4.四川省高等教育自学考试课程免试申请表
5.四川省高等教育自学考试考籍转出登记表
6.四川省高等教育自学考试考籍转出材料粘贴表
7.四川省高等教育自学考试笔迹采集卡
8.四川省高等教育自学考试考籍转入确认表
9.高等教育自学考试管理信息系统考生端操作说明



附件 1

四川省高等教育自学考试更改考籍申请表

准考证号：

现注册姓名：

更正内容	错误信息	正确信息	更改原因：
姓 名			考生签名： 联系电话： 年 月 日
居民身份证号			
性 别			
民 族			
身份证复印件 (照片面) 粘贴处			身份证复印件 (国徽面) 粘贴处
县(市、区)招考机构意见： (单位署章) 年 月 日			市(州)招考机构、院校自考办意见： (单位署章) 年 月 日

附件 3

教育部颁发非学历证书免考 高等教育自学考试相关课程一览表

取得的非学历证书	免考高等教育自学考试课程	课程代码	折换分数
PETS—2 合格证书	英语（一）	00012	75
PETS—2 笔试合格证书	英语（一）	00012	65
PETS—3 合格证书	英语（一）	00012	85
	英语（二）	00015	75
PETS—3 笔试合格证书	英语（一）	00012	75
	英语（二）	00015	65
PETS—4 合格证书	英语（一）	00012	95
	英语（二）	00015	85
	综合英语（一）	00794	65
PETS—4 笔试合格证书	英语（一）	00012	85
	英语（二）	00015	75
PETS—5 合格证书	英语（一）	00012	95
	英语（二）	00015	95
	综合英语（一）	00794	75
	综合英语（二）	00795	65
PETS—5 笔试合格证书	英语（一）	00012	95
	英语（二）	00015	85
	综合英语（一）	00794	70
	综合英语（二）	00795	60
大学英语四级证书 CET-4	英语（一）	00012	90
	英语（二）	00015	80
	综合英语（一）	00794	70
大学英语六级证书 CET-6	英语（一）	00012	95
	英语（二）	00015	85

	综合英语（一）		00794	75
	综合英语（二）		00795	70
全国计算机等级考试一级 合格证书（含一级 B） NCRE-1	计算机应用基础		00018	75
	计算机应用基础（实践）		00019	75
全国计算机等级考试二级 合格证书 NCRE-2	计算机应用基础		00018	85
	计算机应用基础（实践）		00019	75
	管理系统中计算机应用		00051	75
	管理系统中计算机应用（实践）		00052	75
	计算机应用技术		02316	75
	计算机应用技术上机		02317	75
全国计算机等级考试三级 以上合格证书 NCRE-3	计算机应用基础		00018	95
	计算机应用基础（实践）		00019	75
	管理系统中计算机应用		00051	85
	管理系统中计算机应用（实践）		00052	75
	计算机应用技术		02316	85
	计算机应用技术上机		02317	85
大学外语四级证书（非英 语语种）	英语本科专业名称相同的 第二外语课程	俄语	00839	75
		日语	00840	75
		法语	00841	75
		德语	00842	75
大学外语六级证书（非英 语语种）	英语本科专业名称相同的 第二外语课程	俄语	00839	85
		日语	00840	85
		法语	00841	85
		德语	00842	85

附件 4

四川省高等教育自学考试课程免试申请表

单位：

年 月 日

姓名		性别		专业名称和编码		专业层次		准考证号			
自考毕业生主考院校						毕业专业	准考证号		学历层次		
非自考毕业生毕业院校											
毕业时间				毕业证书号				联系电话(必填)			
申请免试课程名称		课程名称									
		课程代码									
原通过课程及成绩		课程名称									
		课程代码									
		成绩									
在籍自考生原报考专业名称						原准考证号					
证明材料和附件名称									证明材料共 份 页		
县(市、区)招考机构意见		经办人签名： (单位署章) 年 月 日				市(州)招考机构 审核意见 招考办		经办人签名： (单位署章) 年 月 日			
省教育考试院 审核意见		经办人签名： 年 月 日									
备注											

附件 5

四川省高等教育自学考试考籍转出登记表

转出编号：

姓 名		性别		出生日期		照片
身份证号				联系电话		
准考证号				专业代码		
专业层次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科			专业名称		
转出地	省（区、市）			转出原因		
合格课程及成绩						
序号	课程代码	课程名称		学分	成绩	合格时间
奖惩情况						
转入地	省（区、市）		转入地准考证号			
转入地专业名称				转入地专业代码		
转入地专业层次		<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科				

第 1 页共 2 页

1. 以上内容经本人核对，准确无误。
2. 本人同意按照转考规定办理转考手续。
3. 未按转入地要求按期完成转入现场确认，视同放弃转考申请，个人承担后果。

转考考生签名：

年 月 日

县（市、区）招生考试机构意见

经办人：

（单位署章）

年 月 日

市（州）招生考试机构、高校自考办意见

经办人：

（单位署章）

年 月 日

省教育考试院意见

经办人：

年 月 日

审核人：

年 月 日

备注：

附件 6

四川省高等教育自学考试考籍转出材料粘贴表

准考证号	姓 名	身份证号	转入地
<p>身份证复印件 (照片面) 粘贴处</p> <p>身份证复印件 (国徽面) 粘贴处</p> <p>考生签名: 联系电话:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>县(市、区)招生考试机构意见:</p> <p style="text-align: right;">经办人:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>市(州)招生考试机构、高校自考办意见:</p> <p style="text-align: right;">经办人:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

附件 7

四川省高等教育自学考试笔迹采集卡		
姓名：准考证号：专业（及编码）： 考试时间：考试科目（及编码）：		
请用黑色签字笔或钢笔认真、完整地将以下文字抄写在指定区域内： 我知晓并同意《考生须知》中的有关规定和纪律要求，保证诚信考试，在考试中自觉遵守考试的各项规定，如有违反，接受《国家教育考试违规处理办法》的处罚。		
抄写：		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
签名：	日期：	年 月 日
<hr/>		

注：此表必须由考生本人亲自填写，若笔迹不实造成考籍不能转出的，责任由考生自行承担。

附件 8

四川省高等教育自学考试考籍转入确认表

转入准考证号	姓名	性别	身份证号
转入专业代码	转入专业名称	转入专业层次	转出地
		○专科○本科	
转入课程代码	转入课程名称	转入课程代码	转入课程名称
1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	
身份证复印件 （照片面） 粘贴处 考生签名：		身份证复印件 （国徽面） 粘贴处 联系电话：	
年 月 日			
县（市、区）招生考试机构意见：			
经办人：年 月 日			
市（州）招生考试机构、高校自考办意见：			
经办人：年 月 日			

高等教育自学考试管理信息系统考生端操作说明

一、登录

考生端地址：<https://zk.sceea.cn/>（推荐使用谷歌浏览器和火狐浏览器）

正常登录：

考生使用身份证号码为账号，身份证号码后六位为密码登录。例：身份证号码：51072219****121234，账号则为：51072219****121234，密码为：121234。

登录失败：

1. 身份证号码有误：未采集有效身份证号码或提供身份证号码无法通过验证的，由考生本人到注册地招考机构或院校自考办采集正确身份证号码后，由注册地生成账号后再进行登录。

2. 忘记密码：已经登录过本系统并注册成功的考生，若忘记登录密码可用注册时填写的联系电话找回密码。找回密码入口如图 1（注：找回密码时第一个输入框里是填“账号”并非“联系电话”）。

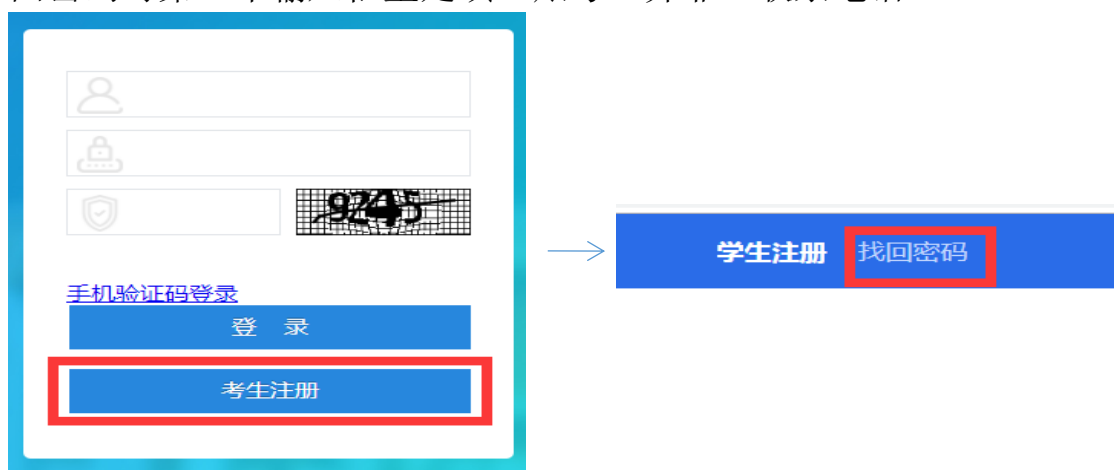
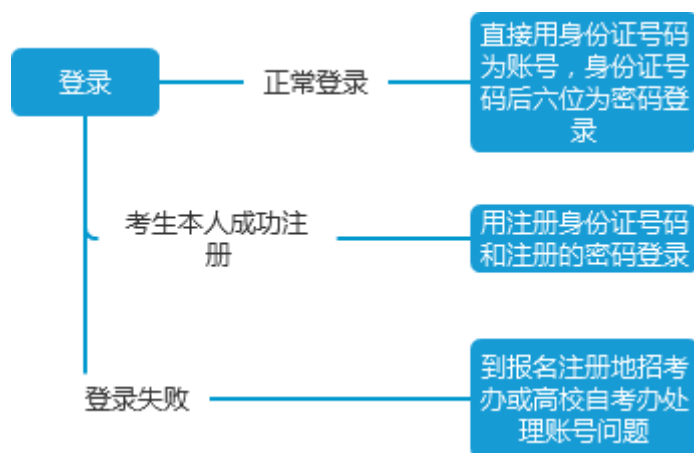


图 1

登录流程图：



二、切换准考证

该功能用于考生切换准考证使用。

操作如图：



三、考籍管理

说明：

1. 每个考籍管理的申请都有其申请的时间，考生只能在对应的时间范围内进行操作，时间范围外只能查看数据。

如图所示：

考籍基本信息修改

考籍核心信息更改申请 (申请时间范围为 2019-07-25 到 2019-07-25)

详情

准考证 考生姓名 更改项 原值 现值 当前环节名称

10 第 0 共 0 页

考籍核心信息更改申请 (申请时间范围为 2019-07-05 到 2019-07-31)

+ 添加申请 编辑 删除 提交申请 详情

准考证 考生姓名 更改项 原值 现值 当前环节名称 审

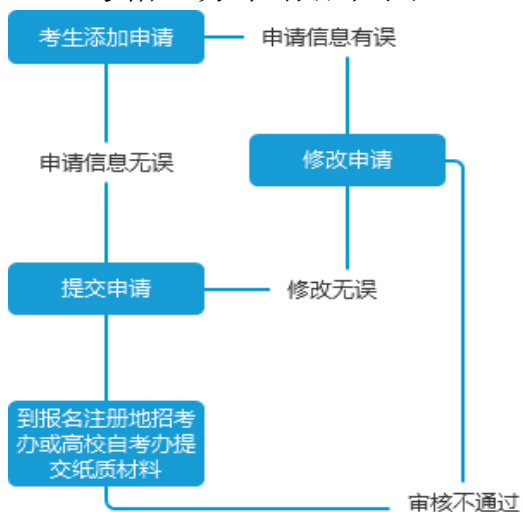
2. 考生提交审核后将无法看到申请数据，待省教育考试院审核结束，并下发数据后方能查看结果。

3. 下发的每条数据都可以看到每一级的审核意见，在详情里查看。

如图所示：

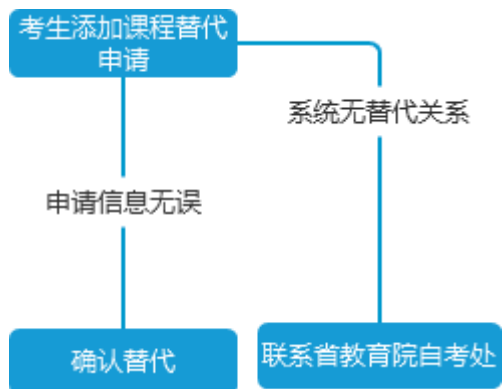
序号	环节名称	审核人	审核意见	审核描述
1	区县审核(区县审...			
2	四川省考试院审核...			
3	市州审核(地市...			

考籍业务申请流程图：



注：该流程图适用于考籍管理中，更改考籍（个人信息）申请、课程免试申请、省际转出申请、前置学历申请、毕业申请功能。

课程替代操作流程图：



注：该流程图适用于考籍管理中，课程替代功能。